



公益財団法人

青山音楽財団  
AOYAMA MUSIC FOUNDATION  
KYOTO, SINCE 1999

## 助成公演 申請要項 (2026年1月1日改訂版)

### -趣旨-

意欲的な音楽家に演奏会開催の機会を広げ、また演奏会開催の負担を軽減するためにホール使用料を助成します。

### -公演の要件-

- ・声楽および楽器の生演奏で行われる公演。
- ・広く一般を対象として開催する公演。
- ・公演を完遂出来る見込みがあること。
- ・一般前売料金が2,000円以上であること。
- ・他の助成金等を受けていない公演であること。(ただし、後援名義に関してはこれに限らない。)
- ・座席数の半数(100名)以上の集客を見込めること。
- ・演奏会情報の発信や演奏会に係る印刷物等を制作する際は、指定のロゴを記載すること。

※以下のいずれかに該当する公演は申請できません。

- (ア) 学校行事として行われる公演。
- (イ) 営利性を有すると認められる公演。
- (ウ) 政治的・宗教的宣伝意図を有すると認められる公演。
- (エ) 福祉事業のための資金募集(チャリティー)等を目的とする公演。
- (オ) 個人の発表会等、私的範囲において行われる活動の発表にとどまると認められる公演。
- (カ) その他財団が、広く一般に公開される演奏会として不相当と認める公演。

※助成公演の要件通りに公演が開催された後、助成交付します。

### -助成内容-

- ・ホール使用料(一般料金)の3分の2(100円未満切り上げ)

※助成の要件通りに公演が開催された後、助成交付します

### -申請期間-

- ・公演開催日の1年前の月初から、4ヶ月前までに申し込むこと

### -申請方法-

「バロックザール・オンライン申し込み」より手続きをしてください。

<https://barocksaal.com/online/>



**必要書類**

- ・氏名、生年月日の記載がある顔写真付きの身分証明書（免許証、パスポート、マイナンバーカード等）の写し

※氏名、生年月日、顔写真以外の情報（個人番号や臓器提供に関する情報等）は必要ありませんので、保護シール等でマスキングしファイルをアップロードしてください。

※応募によりいただいた個人情報は事業の運営に必要な限りに使用し、他に流用いたしません。

※審査内容のお問い合わせについては一切お答えできません。

**-お問い合わせ-**

青山音楽記念館 バロックザール

E-mail : [apply@barocksaal.com](mailto:apply@barocksaal.com)      電話 : 075-393-0011 (9:30~18:00)

※休館日：月・火（祝日の場合は開館）、夏季・年末年始

[次ページへつづく](#)

## 助成公演 Webフォーム入力にあたってのご注意

### 申請者（助成の対象/主催者）

1.公演名

公演名をご記入ください。

2.氏名、3.ふりがな

「バロックザールオンライン申し込み」利用者情報登録時の情報が自動入力されます。

アーティスト名をお使いの場合、アーティスト名は出演者情報登録画面のプロフィール欄にご記入ください。

4.住所（現住所）

住所は現住所をご記入ください。

5.住所（その他）

海外在住の場合で帰省住所がある場合等、ご記入ください。

6.メールアドレス

E-mail は財団からのメールを受信できるアドレスをご記入ください。

7.電話番号

日中に連絡のつく日本国内の電話番号をご記入ください。

8.電話番号（その他）

日本国外の電話番号の場合、こちらにご記入ください。

9.生年月日

「バロックザールオンライン申し込み」利用者情報登録時の情報が自動入力されています。

### 公演準備責任者

10～15.申請者が海外滞在中の場合や家族友人等が公演準備を行う場合は「申請者本人以外」を選択して、フォームに必要事項をご記入ください。

申請者が未成年（申請日現在 18 歳未満）の場合は保護者を責任者としてご記入ください。

### 公演希望日と使用時間帯

16.公演希望日

最新の空き状況はお問い合わせください。仮予約はできませんのであらかじめご了承ください。

※公演希望日は一時保存完了後、申請送信時に選択可能となります。

17.貸館時間

使用時間には搬入出時間を含みます。

やむを得ない事情を除き、ご利用開始時間に合わせてピアノ調律を手配致します。

18.開演時間

プルダウンより選択してください。

19.公演の趣旨

公演を通してお客さまに伝えたいことや、選曲の理由、また、自身の音楽活動での位置づけ等ご記入ください。

### 集客について

20.集客予想人数

集客予想人数は 100 名以上で実現可能な人数をご記入ください。

21.演奏会宣伝先

現在の予定をご記入ください。

22.演奏会情報の発信方法

現在の予定をご記入ください。

**確認事項について**

23.該当の場合、項目にご記入ください。

24.公演内容についてご確認ください

全ての項目をご確認の上、チェックをお願いします。

25.青山音楽賞へのエントリー（必須）

希望する項目を選択してください。

26.27.31.青山音楽賞【新人賞】にエントリーする場合、項目へのチェック、書類のアップロードをお願いします。推薦書は、指定の推薦書にご記入いただきアップロードしてください。推薦者に推薦内容についてご連絡する場合があります。日本語以外の言語の場合は翻訳を添付ください。

28.29.青山音楽賞【青山賞】にエントリーする場合、項目へのチェックをお願いします。

30.青山音楽賞【バロックザール賞】にエントリーする場合、項目へのチェックをお願いします。

32.本人確認書類

氏名、生年月日の記載がある顔写真つきの身分証明書（免許証、パスポート、マイナンバーカード等）をアップロードしてください。

※氏名、生年月日、顔写真以外の情報（個人番号や臓器提供に関する情報等）は必要ありませんので、保護シール等でマスキングしてください。

33.備考欄

追記事項のある場合にご記入ください。

打楽器類は各楽器名と台数をご記入ください。

映像表現や照明演出を計画の場合は、詳細をご記入ください。

34. 公演要項、施設利用のご案内、公演開催についてのご案内を確認しましたか

申請前に上記ご案内をよくお読みください。

入力フォームは次のページ（出演者、曲目の登録）に続きます。

＜助成公演＞

- ・ 全ての出演者の「氏名」「ふりがな」「楽器または声部」「プロフィール」をご入力ください。
- ・ 演奏曲目（全曲\*、及び楽器編成）をご入力ください。  
\*プログラムが確定していない場合は、全演奏時間の半分以上（2時間の公演の場合は1時間以上）を占める曲目をご入力ください。
- ・ 公演趣旨に沿った曲目の変更は可能です。