

助成公演

公演実施兼ホール使用申請書



公演実施と青山音楽記念館 バロックザール使用について申請します。

① 公演名	
② 申請者（助成の対象者/主催者）	
ふりがな 氏名	
住所 〒 -	
E-mail	日中に連絡のつく電話番号
@	
生年月日（西暦） 年 月 日	
③ 公演準備責任者	
ふりがな 氏名	
②との関係（ ）	
住所 〒 -	
Email	日中に連絡のつく電話番号
@	
④ 公演希望日と使用時間帯	
第1希望	20 年 月 日（ ） 開演時間 時 分
	<input type="checkbox"/> 10：30～18：00 <input type="checkbox"/> 13:00～21：30 <input type="checkbox"/> 10：30～21：30
第2希望	20 年 月 日（ ） 開演時間 時 分
	<input type="checkbox"/> 10：30～18：00 <input type="checkbox"/> 13:00～21：30 <input type="checkbox"/> 10：30～21：30
⑤ 公演の趣旨	

⑥ 出演者のプロフィール	
ふりがな 氏名 1	
楽器または声部	
プロフィール	
ふりがな 氏名 2	
楽器または声部	
プロフィール	
ふりがな 氏名 3	
楽器または声部	
プロフィール	
ふりがな 氏名 4	
楽器または声部	
プロフィール	

⑦ 公演内容			
	作曲者：曲名	演奏時間	楽器編成
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

8			
9			
10			

⑧ 集客について	
予想人数	
演奏会案内先	
演奏会情報の 発信方法	

⑨ 確認事項について（該当するものに☑ください）

過去に青山音楽記念館 バロックザールで公演を開催したことがありますか？	
<input type="checkbox"/> はい（前回の入場者数） <input type="checkbox"/> 100名未満 <input type="checkbox"/> 100名以上（公演日： ） <input type="checkbox"/> いいえ	
公演準備責任者が申請者以外の場合、以下の連絡先をご確認ください。	
◎公演承認通知とホール使用予約金振込依頼	<input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 公演準備責任者
◎公演打ち合わせのご連絡	<input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 公演準備責任者
◎公演後の精算ご連絡	<input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 公演準備責任者
公演内容についてご確認ください	
<input type="checkbox"/> 個人の発表会等、私的範囲において行われる活動の発表にとどまる公演でない。	
<input type="checkbox"/> 学校行事等として行われる公演でない。	
<input type="checkbox"/> 物品等の販売促進、または寄付金品の募集等を目的とする公演でない。	
<input type="checkbox"/> 特定の政治・宗教団体への勧誘、普及活動を目的とする公演でない。	
<input type="checkbox"/> 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律・京都府暴力団排除条例・京都市暴力団排除条例および関連規則が規定する「暴力団員」、「暴力団員等」または「暴力団密接関係者」が関わる公演でない。	
提出物についてご確認ください	
<input type="checkbox"/> 助成公演 公演実施兼ホール使用申請書	
<input type="checkbox"/> 青山音楽賞エントリー申込書 ※エントリー希望の方のみ	
<input type="checkbox"/> 氏名、生年月日の記載がある顔写真つきの身分証明書の写し	

以上の通り申請します。

20 年 月 日

⑩ 申請者サイン

助成公演 申請書記入にあたってのご注意

① 公演名

公演名をご記入ください。

② 申請者（助成の対象者/主催者）

本名をご記入ください（アーティスト名をお使いの場合、アーティスト名はプロフィール欄にご記入ください。）

住所は現住所をご記入ください。海外滞在中の場合も、今お住まいの住所をご記入ください。

E-mail は財団からのメールを受信できるアドレスをご記入ください。

③ 公演準備責任者

申請者が海外滞在中の場合や家族友人等が公演準備を行う場合は国内連絡先をご記入ください。

申請者が未成年（申請日現在 18 歳未満）の場合は保護者を責任者としてご記入ください。

E-mail は財団からのメールを受信できるアドレスをご記入ください。

④ 公演希望日と使用時間帯

空き状況はお問い合わせください。仮予約はできませんのであらかじめご了承ください。

ご希望の使用時間帯にチェックしてください。

使用時間には搬入出時間を含みます。

ピアノの調律を発注された場合、やむを得ない事情を除き使用開始時間に調律は完了しています。

⑤ 公演の趣旨

公演を通してお客さまに伝えたいことや、選曲の理由、また、自身の音楽活動での位置づけ等
ご記入ください。

⑥ 出演者のプロフィール

アーティスト名をお使いの場合は活動時の名前をご記入ください。

プロフィールは別紙添付可

欄が足りない場合は別紙添付可

⑦ 公演内容

原題、邦題は問いません。

演奏時間はおおよその時間をご記入ください。

楽器編成は予定している形態をすべてご記入ください。

欄が足りない場合は別紙添付可

公演の趣旨・目的が変わらない限りでの曲目の変更は可能ですが、速やかにバロックザールまで
ご連絡ください。

⑧ 集客について

集客予想人数は 100 名以上で実現可能な人数をご記入ください。

演奏会案内先、演奏会情報の発信方法は現在の予定をご記入ください。

⑨ 確認事項について

精算に際し財団よりお振込みが発生する場合は、国内の金融機関口座が必要となります。

⑩ 申請者サイン

消せるボールペン（フリクションペン等）はご使用になれません。

申請書の写しを必ずお手元に保管いただきますようお願いいたします。