

公益財団法人青山音楽財団 契約職員 募集について

1. 採用予定時期 2021年（令和3年）4月1日
（4月1日より前に勤務を開始することを希望する場合は応相談）
2. 勤務場所
青山音楽記念館 バロックザール
（京都市西京区松尾大利町9-1 阪急電鉄 上桂駅より徒歩5分）
3. 採用予定人数 若干名
4. 業務内容
音楽ホールに関する事業運営・管理業務全般
（公演企画・制作・広報、お客様対応・票券業務、経理・庶務、施設管理・貸館受付等）
5. 勤務条件等
雇用形態：契約職員
雇用期間：2021年（令和3年）年4月1日～2022年（令和4年）3月31日（1年間）
※試用期間3か月間
※勤務成績等により、契約更新、または正職員への登用制度あり。
（但し、契約更新は最初の雇用から5年の範囲内。正職員登用は契約終了時点で満60歳未満に限る）
給与：公益財団法人青山音楽財団規程に準ずる（月額200,000円～450,000円）。
及び、通勤手当、休日勤務手当、超過勤務手当等
※契約期間中の昇給なし
賞与：なし
社会保険：各種社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）適用
勤務時間：9：00～18：00（うち休憩60分）
時差出勤 11:00～20:00（うち休憩60分）勤務あり
※業務の都合により、超過勤務等が生じる場合があります。
休日：4週間に8日間（月・火休館 ※祝日の場合は開館）
※有給休暇は当財団の規程による
6. 応募資格
 - ・学校教育法に基づく高等学校以上を卒業した方（同等者を含む）
 - ・音楽ホール運営、公演制作の経験・専門的知識のある方
 - ・パソコン操作ができること（文書作成、表計算、チケット発券販売システム）

7. 応募方法及び応募書類

次の書類（各1部）を同封の上、下記住所宛に郵送してください。

- ① 履歴書（市販の履歴書を使用。3ヶ月以内に撮影した写真添付）
- ② 職務経歴書（様式自由、A4版）
- ③ 志望理由書（様式自由、志望理由・勤務に際しての抱負等1,000字程度、A4版）

〒600-8007

京都市下京区四条通東洞院東入立売西町60 日本生命四条ビル8階

公益財団法人青山音楽財団 四条烏丸オフィス

契約職員募集 係

※応募封筒に「職員応募書類在中」と朱書きで記載、ご郵送ください。

8. 受付期間及び選考方法

受付期間 2020年（令和2年）9月25日（金）より（採用者が決定次第募集終了します）

書類選考のうえ、通過者に対し面接を実施します

※面接のための旅費・宿泊費は本人負担とします

9. お問い合わせ

青山音楽記念館 バロックザール 契約職員募集 係

メール : recruit@barocksaal.com

TEL : 075-393-0011（受付時間 9:30～18:00）

休館日：月・火（祝日の場合は開館 ※臨時休館日あり）

10. その他

- ・応募書類は返却いたしません。
- ・ご送付いただきました応募書類及び個人情報、厳正かつ安全に保管、管理し、採用活動以外の目的には使用いたしません。
- ・選考結果等に関するお問い合わせはお答えいたしかねます。

11. 財団概要

公益財団法人青山音楽財団は、広く日本の音楽活動の普及と発展に寄与することを目的に、支援事業と音楽ホールの運営を行っています。

事業内容

- ・主催公演事業
- ・助成公演事業（新人助成公演、助成公演）
- ・顕彰事業（青山音楽賞）
- ・育成支援事業（学校等支援、奨学生）
- ・青山音楽記念館バロックザール運営

※詳細は公式ホームページをご覧ください

公益財団法人青山音楽財団 <https://aoyama-music-foundation.or.jp/>

青山音楽記念館 バロックザール <https://barocksaal.com/>